

# DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LOS NEGOCIOS

## Objetivo

Proporcionar a los participantes habilidades prácticas del manejo de la tecnología en la era digital, para aplicar técnicas de inteligencia artificial en distintas áreas empresariales como recurso en la transformación de los negocios.

## Dirigido

Técnico Superior o Licenciatura, que se desempeñan en áreas administrativas, financieras, económicas y tecnológicas, con responsabilidades en cargos relacionados con la transformación y el cambio en las organizaciones, cuyo interés es explorar la inteligencia artificial y sus tecnologías relacionadas para lograr automatizar sus procesos de negocio, generando valor para la organización y la sociedad.

## Modalidad

Virtual.

## Carga horaria

5 Meses.  
800 Horas académicas.  
20 Créditos.

## Plan Curricular Modular

| MÓDULO  | THA        | CRED      |
|---|------------|-----------|
| Prompting y Uso de Herramientas                                     | 158        | 4         |
| Optimización de los Procesos de Negocio con Inteligencia Artificial | 158        | 4         |
| Inteligencia Artificial Aplicada a Marketing                        | 161        | 4         |
| Inteligencia Artificial Aplicada a Finanzas y Mercados              | 161        | 4         |
| Inteligencia Artificial para Ejecutivos                             | 162        | 4         |
|   | <b>800</b> | <b>20</b> |

## Requisitos

- ▶ Carta solicitando la admisión al programa, dirigida al Director/a de Posgrado, **Ing. Andrea Alejandra Torrez Torrico**.
- ▶ Formulario llenado de registro de adhesión del posgraduante de Posgrado (<http://virtual.uap.edu.bo:6060/busqueda-posgraduante>)
- ▶ Fotocopias legalizadas del Diploma Académico y Título en Provisión Nacional.
- ▶ 1 Fotocopia de la Cédula de Identidad.
- ▶ Copia de la Hoja de Vida (sin respaldo)
- ▶ 1 Fotografía 4 x 4, fondo rojo, sin margen y con traje formal.
- ▶ Declaración y compromiso académico y administrativo.
- ▶ Boleta del depósito bancario o comprobante de transferencia.
- ▶ Entregar todos estos documentos debidamente foliados en folder amarillo con fástener, en el mismo orden arriba mencionados.

### **NOTA:**

- \* Como proceso administrativo se verificará si tiene o no deudas con la Dirección de Posgrado.